

## Les techniques pour optimiser mes recrutements

**Intervenant** : Leslie CARNAVET (Responsable recrutement)

**Durée** : deux demi-journées

**Tarif** : € HT

**Objectifs** : savoir gérer de A à Z le recrutement

### Programme de formation

#### **INTRODUCTION – Identifier les enjeux et les étapes du processus de recrutement**

- Objectifs et attentes, difficultés rencontrées
- Le recrutement : ça démarre quand, ça s'arrête quand ?

#### **1 – La recherche de candidats**

- Identifier son besoin
- Définir sa recherche : le poste et le profil
- Quels sont les canaux de recrutements et comment les utiliser ?
- La sélection des candidats

#### **2 – L'entretien : bien se préparer**

- Lire un CV
- Que dois-je qualifier ?
- Etre promoteur du poste à pourvoir

#### **3 – L'entretien : se définir comme recruteur**

- L'accueil
- La posture
- Le déroulé
- L'écoute active

#### **4 – L'entretien : comment identifier un bon candidat ?**

- Quelles questions dois-je poser ?
- Comment évaluer ses compétences sur le poste ?
- Comment évaluer sa capacité à... ?
- Comment évaluer son intégration dans les équipes ?
- Comment évaluer sa fiabilité et sa pérennité ?

#### **5 – Restituer, sélectionner et décider**

- Objectivité et synthèse : les outils de reporting
- Quel est le but d'un second entretien ? Comment le préparer ?
- Comment décider ?

#### **7 – La décision**

- Que dois-je faire des candidats non retenu ?
- J'ai trouvé mon candidat, comment je le recrute ?

#### **8 – L'intégration**

- Préparer l'arrivée
- Programme de formation
- Entretien d'évaluation

